



aanvullende schoolgids

2009-2010

Openbaar Bassonderwijs

Montessorischool Tiel



**Aanvullende schoolgids
2009 - 2010**

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Groepen en team	5
Groepsverdeling	
Samenstelling van het team	
Scholing van personeel	
Kwaliteit	
Schoolontwikkelplan	
Plattegrond	
3. Aanwezigheid	8
Schooltijden	
Vakanties	
Overblijven	
Naschoolse opvang (BSO)	
Voorschoolse opvang	
Verzuim en verlof	
4. Informatie	10
5. Activiteiten	11
Kalender	
Schoolzwemmen	
Bewegingsonderwijs	
6. Ouders en school	11
De Medezeggenschapsraad	
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	
De ouderraad	
Ouderbijdrage	
7. En verder..	13
Schoolmelk	
Klachtenregeling	
Gemeentelijke bijdrage kosten	
School maatschappelijk werk	
8. Jaarplanner	15
9. Adressen, telefoonnummers etc.	17

1. Voorwoord

Dit informatieboekje is een bijlage bij de schoolgids. Deze bijlage ontvangt u aan het begin van ieder schooljaar. Hierin staan alle praktische zaken die jaarlijks kunnen wijzigen zoals de inzet van leerkrachten, de groepsverdeling, gymtijden, activiteiten, vakanties enzovoort.

In de schoolgids 2008-2012 vindt u een beschrijving van de manier waarop wij opvoeding en onderwijs gestalte geven. In principe krijgt u deze gids eenmalig uitgereikt of wanneer er een nieuwere versie beschikbaar is.

Wanneer u vragen of opmerkingen over deze schoolgids of andere schoolse zaken hebt, aarzel dan niet om contact met mij op te nemen.

Maarten Jurgens,
directeur

N.B. waar ouders staat, kunt u ook verzorgers lezen.

2. Groepen en team

Groepsverdeling

Onderbouw (groep 1 en 2)

- Onderbouw 1: Marieke Arends
Onderbouw 2: Bianca Arendonk* (maandag t/m woensdag)
Lianne Westendorp (donderdag - vrijdag)
Onderbouw 3: Janneke Koot (maandag t/m woensdag)
Selma Schotanus (donderdag - vrijdag)

Middenbouw (groep 3, 4, 5)

- Middenbouw 1: Annemarie den Ambtman*
Middenbouw 2: Kim Boelhouwer
Middenbouw 3: Marieke Dikhoff (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
Lianne Westendorp (woensdag)
Middenbouw 4: Marissa van der Linden (maandag en dinsdag)
Ariena Jager (woensdag t/m vrijdag)

Bovenbouw (groep 6, 7, 8)

- Bovenbouw 1: Mariëlle van der Velden (maandag t/m donderdag)
Maarten Jurgens (vrijdag of maandag)
Bovenbouw 2: Eva Lorijn*
Bovenbouw 3: Marieke van den Brink

*) bouwcoördinator: eerste aanspreekpunt voor bouwaangelegenheden

Samenstelling van het team

In de school werken de volgende mensen:

De *directeur*, Maarten Jurgens, draagt zorg voor het beleid en de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

De *interne begeleider*, Marijke Pitlo begeleidt (iedere dinsdag en donderdag) leerkrachten met leerlingen die speciale zorg nodig hebben, en onderhoudt externe contacten met zorginstanties.

De *leerkrachten* hebben de verantwoordelijkheid voor de eigen groep.

De *logopediste* is Anne-Sophie van Eck, zij is iedere donderdag aanwezig. Bij logopedie gaat het om mondelinge communicatie: spreken, horen denken en begrijpen.

De *ict-er* begeleidt leerkrachten en leerlingen bij het computergebruik.

De *algemeen medewerker*, Aad van Duuren, houdt zich naast de diverse praktische zaken ook bezig met een deel van de financiën en administratie.

De *stagiaires* die meewerken op onze school zijn van de PABO en het ROC(SPW).

De *schoolarts* is Karin Snippe. Onze vaste *school verpleegkundige* is Thomas Habricht. U kunt bij hem terecht met uw vragen over opvoeding en ontwikkeling van uw kind(eren). Hij is op afroep beschikbaar, na contact met de IB-er.

Scholing van personeel

Het onderwijs verandert steeds, dus verdere professionalisering van het team blijft een voorwaarde om kwaliteit te kunnen leveren. Ook komend schooljaar zullen de teamleden zich weer scholen op diverse gebieden. De cursussen variëren van een korte workshop tot een opleiding van tot meerdere jaren, zoals de Montessori opleiding.

Kwaliteit

Onze school is een van de zes Tielse openbare basisscholen, al deze scholen maken deel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland. De scholen verschillen in meer of mindere mate van elkaar, maar er wordt op veel gebieden gestreefd naar gezamenlijk beleid. Onder kwaliteit verstaan we de wijze waarin de school erin slaagt zijn doelen te bereiken naar tevredenheid van de ouders, de leerlingen, de overheid, het bovenschools management en het team. De vragen die wij onszelf hierbij stellen zijn:

- Hoe zorgen wij ervoor dat de gestelde doelen worden bereikt?
- Hoe lukt het ons om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven verzorgen?

Schoolontwikkelplan

Een onderdeel van het kwaliteitsbeleid is het schoolplan. In het schoolplan zijn alle beleidsvoornemens voor de komende jaren uitgeschreven. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dit plan bijgesteld en uitgewerkt voor het volgend schooljaar. In het schoolontwikkelplan voor komend jaar krijgen de volgende punten extra aandacht.

Schoolklimaat

- Beleidsplan SOVA (sociale vorming) en de uitvoering van de verschillende onderdelen (Mediation, SOVA training in midden- en bovenbouw) evalueren en borgen

Leerstofaanbod

- Evalueren en eventueel aanpassen taal- en reken aanbod
- De uitvoering van het cultuurbeleidsplan
- Vervolg 'Techniek in de school'.
- Verder invoeren van Kosmisch onderwijs

Pedagogisch - en didactisch handelen

- Handelingsgericht werken als onderdeel van de didactiek
- Oudercommunicatie (leerkracht, school)
- Montessori identiteit en handelen ('De gulden Tien')

Zorg en begeleiding

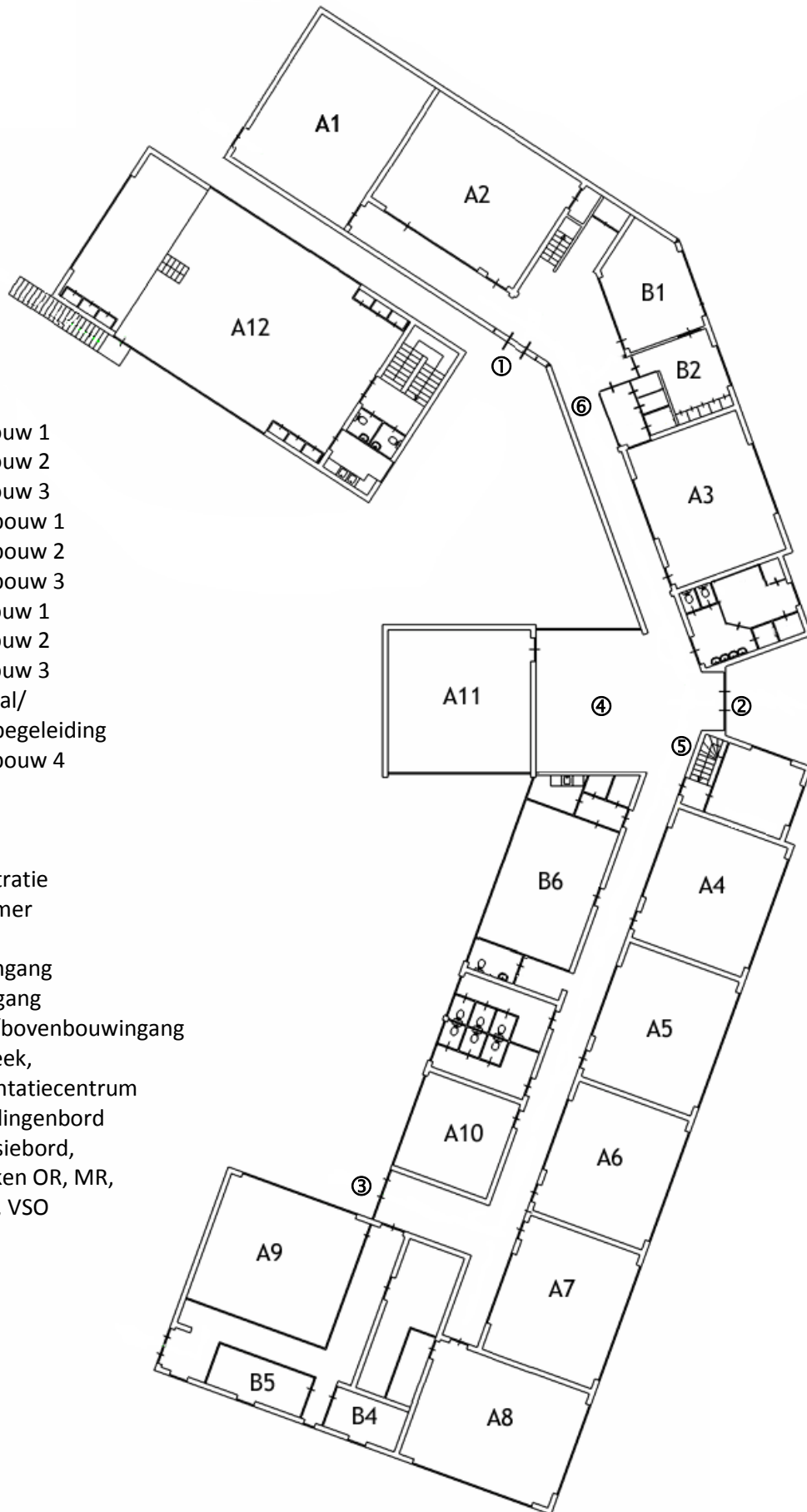
- Zorgplan evalueren bijstellen
- Specialiseren in zorggebieden
- Invoering vernieuwd leerlingvolgsysteem

Plattegrond

- A1: Onderbouw 1
- A2: Onderbouw 2
- A3: Onderbouw 3
- A4: Middenbouw 1
- A5: Middenbouw 2
- A6: Middenbouw 3
- A7: Bovenbouw 1
- A8: Bovenbouw 2
- A9: Bovenbouw 3
- A10: Zorglokaal/
interne begeleiding
- A11: Middenbouw 4
- A12: Aula

- B1: Directie
- B2: Administratie
- B6: Teamkamer

- 1: Kleuteringang
- 2: Hoofdingang
- 3: Midden/bovenbouwingang
- 4: Bibliotheek,
documentatiecentrum
- 5: Mededelingenbord
- 6: Commissiebord,
Postvakken OR, MR,
overblijf, VSO



3. Aanwezigheid

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8:45uur – 14:45uur

Op woensdag:

8:45uur – 12:30 uur

De onderbouwgroepen hebben eens per twee weken een vrijdag vrij. De exacte data kunt u vinden in de jaarkalender. Daarnaast zijn de leerlingen van de middenbouw (groep 3 t/m 5) de zesde en zevende groepers in de bovenbouw zes vrijdagen vrij geroosterd.

De kinderen (en ouders) kunnen vanaf 8:30 uur de klas binnenkomen (evt. met binnenschoenen). Zij kiezen zelfstandig een werkje en gaan aan het werk. Natuurlijk kunt u op dit moment even kort wat met de leerkracht bespreken, maar hebt u meer tijd nodig, maak dan even een afspraak. Om 8:45u zijn alle leerlingen in de klas aanwezig en hebben de ouders het lokaal verlaten.

Wij verzoeken u vriendelijk niet te vroeg op school te komen. De tijd voor aanvang van de schooltijd gebruiken de teamleden voor overleg en om zich voor te bereiden op de dag. Wij hebben er begrip voor als u bij uitzondering een keer uw kind iets eerder op school brengt, overleg dit echter even met de leerkracht van uw kind.

Tenslotte nog de vraag om tot het einde van de schooldag buiten op uw kind te wachten. Zo houden we de rust in de school.

Vakanties

De voor dit jaar geplande vakanties en vrije dagen zijn:

Herfstvakantie	19-10-2009 t/m	23-10-2009
Kerstvakantie	21-12-2009 t/m	01-01-2010
Voorjaarsvakantie	22-02-2010 t/m	26-02-2010
Paasvakantie	02-04-2010 t/m	05-04-2010
Meivakantie	30-04-2010 t/m	14-05-2010
Pinksteren	24-05-2010	
Zomervakantie	05-07-2010 t/m	13-08-2010

Overblijven

Continuurooster

Als enige Montessorischool in Tiel en omstreken, hebben we naast een wijkfunctie ook een regiofunctie. Net als veel andere Montessorischolen werken we daarom met een continuurooster. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen tussen de middag op school kunnen blijven.

Dit betekent voor ouders dat zij drie keer per kind, per schooljaar meehelpen bij het overblijven tussen de middag. Continuïteit en kwaliteit worden geborgd doordat er op iedere overblijfdag een vaste geschoolde overblijfouder aanwezig is die u informeert, de kinderen kent en goed bekend is met de pleinafspraken.

U wordt tijdig geïnformeerd op welke dag u op school verwacht wordt: samen met de Trinoom krijgt uw kind regelmatig het rooster mee naar huis. U kunt het rooster ook op onze site raadplegen of aanvragen via email. Daarbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met uw voorkeuren.

Wanneer u onverhoopt toch niet kan overblijven, zorgt u zelf voor goede vervanging. Indien dat niet mogelijk is dan kunt u contact opnemen met de overblijfcommissie. Wanneer een ouder of vervanger niet is verschenen, zal deze in het volgende kwartaal opnieuw worden ingeroosterd.

Solidair

Ons overblijfsysteem gaat uit van het solidariteitsprincipe; met z'n allen dragen we de zorg voor dit systeem waardoor het goed functioneren kan en betaalbaar blijft. Bovendien bent u als ouder zo direct betrokken bij het schoolleven van uw kind(eren), ook een van de uitgangspunten van onze school. Voor vorig schooljaar is de contributie vastgesteld op € 14,50 per kind. Dit jaar zal dit een vergelijkbaar bedrag zijn. Begin oktober 2009 ontvangt u hierover een brief.

Met uw bijdrage wordt spelmateriaal aangeschaft en ontvangen de vaste ouders een vrijwilligersbijdrage.

Helaas zijn wij genoodzaakt om kinderen van ouders die niet aan deze regeling willen meewerken niet te laten deelnemen aan het continuooster. Deze kinderen gaan thuis eten tussen de middag. Hiervoor is dan drie kwartier beschikbaar.

De leden van de overblijfcommissie zijn:

- Ouders: Merel Sardaro, Lucian Brinksma, Linda Minke, Esmerelde van Rijnberk en Sonja Veltmaat en een vacature (op het moment van publicatie van deze gids).
- Leerkrachten: Marieke v.d. Brink en Marissa van der Linden.

De overblijfcommissie is bereikbaar via email (overblijf@montessorischooltiel.nl), doet mededelingen op onze website en heeft een eigen postvak bij het 'Commissiebord' op school. Op dit bord vind u ook de overblijfroosters, pleinregels etc.

Naschoolse opvang (BSO)

De naschoolse opvang buiten school wordt onder meer verzorgd door de KR (Kinderopvang Rivierenland) en Villa Kakelbont. In de school is sinds dit schooljaar BSO Het Kasteeltje (*De Schatkamer*) gevestigd. Voor informatie over de opvangmogelijkheden verwijzen we naar de websites van deze organisaties (zie adressenlijst achterin deze gids).

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang (dagelijks van 8:00u tot 8:30 in de aula) is op onze school door ouders georganiseerd en gebaseerd op het 'delen van de zorg'. Dit betekent bijvoorbeeld dat u, bijvoorbeeld op een dag dat u niet werkt, meehelpt met de opvang. Voor meer informatie mailt u met de coördinator: vso@montessorischooltiel.nl

Verzuim en verlof

Ziekmelden

Door de leerkrachten wordt dagelijks bijgehouden welke kinderen aanwezig of afwezig zijn. Daarom verzoeken wij u, uw kind bij afwezigheid bij ons af te melden (voor schooltijd).

Toezicht

Het toezicht op de naleving van de leerplicht wordt door leerplichtambtenaren uitgeoefend in samenwerking met de directeur. De ouders van leerplichtige leerlingen (vanaf 5 jaar) kunnen in bepaalde omstandigheden vrijstelling aanvragen. De directeur moet hier toestemming voor verlenen. Zo kan een leerling een dag vrij krijgen voor:

- een huwelijk of huwelijksjubileum van directe familie;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid;
- de geboorte (of adoptie) van een broertje of zusje;
- verhuizing.

Alle andere verzoeken om vrijstelling van schoolbezoek dienen door de ouders tenminste 14 dagen van te voren te worden ingediend. Formulieren daartoe zijn bij de directie verkrijgbaar. Extra vakantieverlof dient tenminste 2 maanden van te voren te worden aangevraagd, waarbij de noodzaak of het dringende belang ervan moet worden aangetoond. Bent u het niet eens met de afwijzing van het verlof dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders.

Als de directeur een ernstig vermoeden heeft dat een leerling zonder geldige reden verzuimt, stelt hij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Deze ambtenaar stelt dan een onderzoek in. Blijkt er sprake te zijn van ongeoorloofd verzuim dan worden er juridische stappen ondernomen. Deze stappen kunnen onder andere leiden tot een flinke geldboete. Helaas wordt de school op het moment dat u uw kind ongeoorloofd thuis houdt ook beboet. U zult begrijpen dat wij deze dan op de overtredende ouders zullen verhalen.

(Aan dit stuk kunnen geen rechten ontleend worden. Meer informatie vindt u op de website van de gemeente Tiel.)

4. Informatie

Aan goede contacten tussen ouders en school hechten wij zeer veel waarde. We werken immers samen aan de ontwikkeling van uw kind. Daarom organiseren we ouderavonden rond thema's die te maken hebben met onderwijs en opvoeding of met activiteiten op school. Tijdens de materiaalavonden vertellen we meer over onze Montessori-aanpak en laten we u zelf ervaren hoe het is om volgens onze methodiek te leren.

Tijdens oudergesprekken informeert de leerkracht u over hoe het gaat met uw kind. Hoe werkt het, hoe presteert het, hoe gedraagt uw kind zich? Om de voortgang te bespreken organiseren we elk schooljaar drie keer oudergesprekken. Twee keer in de vorm van een verslagavond. Tijdens deze gesprekken wordt het schriftelijk verslag besproken dat vooraf aan u is uitgereikt. Voor de exacte data verwijzen we naar de jaarkalender.

Naast de verslaggesprekken kan de leerkracht of u als ouder, het initiatief nemen om een afspraak te maken voor een gesprek over uw kind.

Naast het persoonlijk contact informeren we u over allerlei schoolse onderwerpen via onze (wekelijkse) nieuwsbrief, *de Trinoom*. Deze wordt donderdags meegegeven aan het oudste kind uit het gezin op school of via de mail verstuurd. De jaarkalender biedt u een overzicht van de meeste activiteiten en indien nodig krijgt u via uw kind een brief mee.

Op onze website (www.montessorischooltiel.nl) komt alle informatie samen. Ook vindt u hier allerlei formulieren, krantenartikelen en achtergrondinformatie. Via een link op de site hebt u direct toegang

tot alle foto's van schoolactiviteiten. Deze foto's kunt u online nabestellen. Daarmee steunt u ook een goed doel.

5. Activiteiten

Kalender

Op school worden veel activiteiten georganiseerd. De meeste vindt u terug op de jaarkalender en in de jaarplanner achter in deze gids. De kalender wordt los meegegeven, maar is ook verkrijgbaar bij de administratie. Naast Kerst, Sinterklaas, multiculturele activiteiten en het bijvoorbeeld het schoolontbijt worden er ook activiteiten voor ouders op vermeld zoals de MR vergaderingen, ouder- en klusavonden.

Schoolzwemmen

De leerlingen uit groep 3 krijgen dit schooljaar vanaf 26 januari iedere week een uur zwemles in het Sportfondsenbad Groenendaal. Op de jaarkalender is vermeld wanneer. De kinderen nemen op deze dag een extra rugtas mee met daarin een zwempak/bikini of een zwembroek en een handdoek.

Zoals altijd is het schoolzwemmen geheel kosteloos. Alleen het busvervoer van en naar het zwembad is voor rekening van de ouders. Vorig schooljaar is de bijdrage vastgesteld op € 34,- per kind. Dit jaar zal dit een vergelijkbaar bedrag zijn. U kunt de school machtigen om in één keer bovenstaand bedrag af te schrijven, of kiezen voor een afschrijving in twee termijnen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover een brief.

Bewegingsonderwijs

De middenbouw heeft twee keer per week bewegingsonderwijs, waarvan een keer onder begeleiding van de vakleerkracht. De bovenbouw gymt één keer onder begeleiding van de vakleerkracht en een keer per week met de eigen leerkracht. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van de Basisschool Adamshof. De onderbouwleerlingen hebben gym in het speellokaal. Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd voor alle groepen.

De middenbouw gymt op maandag en dinsdag, de bovenbouw op maandag en vrijdag.

Op de gymdagen nemen de kinderen een extra rugzak mee met daarin een (lange- of korte) gymbroek, een shirt (gypakje), gymschoenen met lichte zool en eventueel een handdoek. Alles voorzien van de naam van uw kind. In de bovenbouw mogen leerlingen ook deodorant meenemen. Echter alleen rollers, geen spuitbussen. Bovendien is het verstandig om op deze dagen lang haar in een staart te laten dragen en er voor te zorgen dat uw kind geen sieraden om heeft. Deze kunnen makkelijk kwijtraken of leiden tot onveilige situaties tijdens de les.

De kleuters gymmen in hun ondergoed op blote voeten of op de binnen(gym)schoenen.

6. Ouders en school

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze school. Bijvoorbeeld door hulp bij activiteiten als lezen met leerlingen, overblijven, of het geven van workshops, maar ook door mee te denken en te praten over het verder verbeteren van de kwaliteit van de school.

Gelukkig zijn er veel actieve ouders, maar nooit genoeg. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarop u kunt aangeven op welke manier(en) u mee wilt helpen.

Ouderbetrokkenheid krijgt ook vorm door de actieve deelname van ouders in de medezeggenschaps- en de ouderraad. In de jaarvergadering (dit jaar op 7 oktober 2009) worden, naast de deelnemende leerkrachten, de oudergeledingen van deze raden u voorgesteld. Met inspraak van u worden, indien nodig, op deze avond ook nieuwe leden gekozen. De samenstelling als hieronder vermeld zal voor het schooljaar 2009 2009 ongeveer hetzelfde zijn.

De Medezeggenschapsraad

De inspraak en medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld via de medezeggenschapsraad. Vertegenwoordigers van deze groepen worden uit deze geledingen gekozen. In de vergaderingen van de MR wordt gesproken over alle (beleids)zaken die betrekking hebben op de school. Vergaderingen van de MR zijn openbaar, u kunt de notulen van deze vergadering vinden op onze website.

Ouders:

- Denise van Geelen
- Berbel Tank
- Merel Sardaro

Leerkrachten:

- Kim Boelhouwer
- Marieke Arends
- Annemarie den Ambtman

(NB. op het moment van verschijnen van deze gids was nog niet bekend wie de voorzitter en secretaris zijn)

De Medezeggenschapsraad is bereikbaar via email (mr@montessorischooltiel.nl), doet mededelingen op onze website en heeft een eigen postvak bij het 'Commissiebord' op school. Op dit bord vind u ook eventuele extra informatie.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle openbare scholen van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland. Deze raad behartigt alle schooloverstijgende (beleids)zaken. De leden van de GMR zijn afgevaardigden van de MR's. Uit de MR van onze school worden twee leden voor de GMR gekozen. De afgevaardigde van de ouders is Leon Dielen, de leerkrachten worden door Marijke Pitlo vertegenwoordigd

De ouderraad

De ouderraad is een vertegenwoordiging van ouders en teamleden die zich ten doel stelt de bloei van de school te bevorderen, de ouders te interesseren voor de school en ondersteunende activiteiten te verrichten. Niet alleen zijn de leden betrokken bij allerlei activiteiten voor de leerlingen, ook organiseren zij thema-avonden voor ouders en beheren en innen ze de ouderbijdrage.

Ouders:

- Maaïke Heevel (Voorzitter)
- Arjen Schimmel (Secretaris)
- Linda Minke (Penningmeester)
- Jolanda Bijl
- Paul Minke
- Raffi van Uden
- Mark Boersbroek

Leerkrachten:

- Marieke van den Brink
- Marieke Dikhoff
- Mariëlle van der Velden
- Marissa van der Linden

De ouderraad is bereikbaar via email (or@montessorischooltiel.nl), doet mededelingen op onze website en heeft een eigen postvak bij het 'Commissiebord' op school. Op dit bord vindt u notulen en

data van vergaderingen en eventuele extra informatie. De samenstelling van de ouderraad kan wijzigen, tijdens de jaarvergadering aan het begin van het schooljaar.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt, zoals elke basisschool, van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding aan de school niet voorziet. Uit de ouderbijdrage worden de uitgaven bekostigd voor onder andere sportdagen, schoolreisjes, het Sinterklaas, Kerst-, Paas- en eindfeest maar ook voor activiteiten die te maken hebben met kunstzinnige vorming.

De ouderbijdrage voor het vorig schooljaar bedroeg €43 euro per kind. Dit schooljaar zal dit een vergelijkbaar bedrag zijn. Tijdens de OR jaarvergadering wordt/is het bedrag vastgesteld. Kort daarna volgt een brief met waarin de ouderbijdrage voor dit schooljaar en de betaalwijze worden aangegeven.

Voor enkele activiteiten zoals het schoolzwemmen en het bovenbouwkamp geldt een aanvullende bijdrage per kind.

7. En verder..

Schoolmelk

Op onze school bestaat de mogelijkheid om een schoolmelkabonnement te nemen zodat uw kind in pauze verse, gekoelde melk bij het tussendoortje kan drinken. Melk draagt bij aan de energie die uw kind nodig heeft om te leren, spelen en sporten. Opgeven gaat via de website www.campinaopschool.nl maar kan ook (nog) met een formulier (te verkrijgen bij de administratie).

Klachtenregeling

Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel van de school.

Alle openbare scholen in Tiel zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbare en het algemeen toegankelijk onderwijs. Voordat een klacht daar in behandeling wordt genomen moet de volgende weg worden doorlopen:

- bespreek klacht met de leerkracht (of degene die anders de klacht betreft);
- bespreek klacht met de directie;
- bespreek klacht met de bestuurscommissie of algemeen directeur.

Mochten de gesprekken niet naar tevredenheid verlopen of een oplossing komt niet naderbij, dan kan een formele klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie. Een folder van deze commissie ligt ter inzage bij de Medezeggenschapsraad. Voor meer informatie:

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 162
3440 AD Woerden
tel. (0348) 405 245
fax (0348) 405 244
e- mail info-lgc@vosabb.nl
www.lgc-lkc.nl

De Landelijke Klachtencommissie is tevens de instantie waar u uw klacht kunt indienen. Op de website vindt u de complete procedure.

Gemeentelijke bijdrage kosten

Voor gezinnen en huishoudens met kinderen tussen zes en achttien jaar (peildatum 1 augustus) bestaat de regeling voor vergoeding van zogenaamde restpakketkosten. In een aantal gevallen kunt u ook voor bijzondere schoolkosten een beroep doen op deze regeling. Om aanspraak te kunnen maken op een bijdrage moet u aan een aantal (inkomens)voorwaarden voldoen. De Bijzondere Uitkeringsgids (BUG) met de verdere details ligt ter inzage op school en is ook te downloaden van de site van de gemeente Tiel, trefwoord 'BUG'.

School maatschappelijk werk

De school heeft m.i.v. schooljaar 2009-2010 recht op een aantal uren School maatschappelijk werk.

De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerling en/of ouders. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen, of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Dan vindt verwijzing plaats. De schoolmaatschappelijk werker participeert in de verschillende zorgnetwerken die er binnen de scholen zijn.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden:

- pesten en gepest worden;
- sociale vaardigheden;
- problemen in de thuissituatie;
- problemen op school;
- gescheiden ouders;
- (rouw)verwerking;
- verslaving;
- depressieve gevoelens

8. Jaarplanner

Mnd	wk	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Za	zo	
		Zomervakantie 13 juli t/m 21 augustus 2009							
		17	18	19	20	21	22 Begin ramadan	23	
Aug	35	24 Eerste schooldag	25	26	27	28	29	30	
Sep	36	31	1 Info-avond	2	3	4	Groep 1 – 2 vrij 5 Opening fruitcorso	6	
'09	37	7 Start project Reizen in de tijd	8	9	10	11	12 Fruitcorso	13	
	38	14	15 MR	16	17	18	Groep 1 – 2 vrij 19 Einde ramadan	20	
	39	21	22 Jaarvergadering OR/MR/Vso/Tso	23	24	25	26	27	
Okt	40	28	29	30	1	2	Groep 1 – 2 vrij 3	4	
'09	41	5 Dag van de leraar OPOR studiedag Alle kinderen vrij	6	7 Start k.boekenweek	8 Oudergesprekken	9	10 Vikings in Tiel	11	
	42	12	13 Oudergesprekken	14	15 MR	16	Groep 1 t/m 7 vrij 17	18	
	43	19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21 Herfstvakantie	22 Herfstvakantie	23 Herfstvakantie	24 Herfstvakantie	25	
	44	26 STUDIEDAG Alle kinderen vrij	27	28	29	30	Groep 1 – 2 vrij 31	1	
Nov	45	2 Week van het nationale schoolontbijt	3 Materialenavond	4	5	6	7	8	
'09	46	9	10	11	12	13	Groep 1 – 2 vrij 14	15	
	47	16	17	18	19	20	21 Sint komt aan in Tiel	22	
	48	23 MR	24	25 STUDIEOCHTEND Alle groepen vrij	26	27	Groep 1 – 2 vrij 28	29	
Dec	49	30	1	2	3	4	Sinterklaasfeest 5	6	
'09	50	7 Versieravond Kerst	8	9	10	11	Groep 1 t/m 7 vrij 12	13	
	51	14	15	16	17 Kerstfeest	18	Alle kinderen 12.00 u. vrij 19	20	
	52	21 Kerstvakantie	22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27	
Jan	1	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie	1 Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3	
'10	2	4	5 MR	6	7	8	Groep 1 – 2 vrij 9	10	
	3	11	12	13	14	15	16	17	
	4	18	19	20 VOORLEESONTBIJT Start nationale voorleesdagen	21	22	Groep 1 – 2 vrij 23	24	
	5	25	26 Start schoolzwemmen groep 3, wekelijks	27	28	29	30	31	
Feb	6	1 CITO eindtoets	2 CITO eindtoets	3 CITO eindtoets	4 CITO eindtoets	5 CITO eindtoets	Groep 1 t/m 7 vrij 6	7	
	7	8	9	10	11 Verslagbespreking	12	13	14	
	8	15	16 Verslagbespreking	17	18 MR	19	Groep 1 – 2 vrij 20	21	
	9	22 Voorjaarsvakantie	23 Voorjaarsvakantie	24 Voorjaarsvakantie	25 Voorjaarsvakantie	26 Voorjaarsvakantie	27 Voorjaarsvakantie	28	
Mrt	10	1	2	3	4	5	Groep 1 – 2 vrij 6	7	
	11	8	9	10 Landelijke Montessori open dag	11	12	13	14	
	12	15	16	17	18	19	Groep 1 t/m 7 vrij 20	21	
	13	22	23	24	25	26	27	28	

Apr	14	29		30		31		1	Paasfeest	2	Goede Vrijdag	3	4
'10	15	5	2e Paasdag	6	Materialenavond	7		8		9	Groep 1 – 2 vrij	10	11
	16	12		13		14		15		16		17	18
	17	19		20		21		22		23	Groep 1 – 2 vrij	24	25
Mei	18	26		27		28		29		30	Meivakantie, Koninginnedag	1	2
	19	3	Meivakantie	4	Meivakantie	5	Meivakantie	6	Meivakantie	7	Meivakantie	8	9
	20	10	Meivakantie	11	Meivakantie	12	Meivakantie	13	Meivakantie	14	Meivakantie	15	16
	21	17		18		19		20		21	Groep 1 t/m 7 vrij	22	23
	22	24	2 ^e Pinksterdag	25		26		27		28		29	30
Juni	23	31		1	Kamp Bovenbouw (ovb)	2	Kamp Bovenbouw (ovb)	3	Kamp Bovenbouw (ovb)	4		5	6
	24	7		8		9		10	Verslaggesprek	11	Groep 1 – 2 vrij	12	13
	25	14		15	Verslaggesprek	16	Juffen/meestersdag	17	MR	18		19	20
	26	21		22		23		24		25	Groep 1 t/m 7 vrij	26	27
Jul	27	28	Musical Groep 8	29	Wisseldag Laatste keer school- zwemmen groep 3	30	Wisseldag	1	Wisseldag	2	Vanaf 12.00 uur zomervakantie	3	4
			Zomervakantie 5 juli t/m 13 augustus 2010										

9. Adressen, telefoonnummers etc.

- School	Montessorischool Tiel Dahliastraat 27 4001 EC Tiel
	Tel: 0344 – 632815 Fax: 0344 – 614250 info@montessorischooltiel.nl www.montessorischooltiel.nl
- Directie	m.jurgens@montessorischooltiel.nl
- Algemeen medewerker	a.van.duuren@montessorischooltiel.nl
- Ouderraad	or@montessorischooltiel.nl
- Medezeggenschapsraad	mr@montessorischooltiel.nl
- Voorschoolse opvang	vso@montessorischooltiel.nl
- Trinoom via e-mail, mail naar	trinoom@montessorischooltiel.nl
- Leerkrachten	
Marieke Arends	m.arends@montessorischooltiel.nl
Bianca Arendonk	b.arendonk@montessorischooltiel.nl
Marissa van der Linden	m.van.der.linden@montessorischooltiel.nl
Janneke Koot	j.koot@montessorischooltiel.nl
Selma Schotanus	s.schotanus@montessorischooltiel.nl
Annemarie den Ambtman	a.den.ambtman@montessorischooltiel.nl
Kim Boelhouver	k.boelhouver@montessorischooltiel.nl
Marieke Dikhoff	m.dikhoff@montessorischooltiel.nl
Marijke Pitlo	m.pitlo@montessorischooltiel.nl
Mariëlle van der Velden	m.van.der.velden@montessorischooltiel.nl
Eva Lorijn	e.lorijn@montessorischooltiel.nl
Marieke van den Brink	m.van.den.brink@montessorischooltiel.nl
Ariena Jager	a.jager@montessorischooltiel.nl
Lianne Westendorp	l.westendorp@montessorischooltiel.nl

- Bestuur/
Algemeen directeur
Dhr. H. Gerritsen, algemeen directeur
Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland
bestuur@opo-rivierenland.nl
Gasthuislingelaan 33a
4002 AG Tiel
0344-633262

- Schoolarts
GGD Rivierenland
Teisterbandlaan 1b
4001 TJ Tiel
t. 0344- 698700
www.ggdrivierenland.nl

- Inspectie Onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051

- VOO vereniging voor openbaar onderwijs
Postbus 10241
1301 AE Almere
036-5331500

- Kinderopvang Rivierenland:
www.krbv.nl
- Villa Kakelbont Kinderopvang
www.villakakelbont.nl
- Kinderopvang Het Kasteeltje
www.hetkasteeltjetiel.nl